

Līgums Nr. SC/3-19/25/_____

Jelgava

202__ . gada __. _____

Jelgavas novada Sporta centrs, juridiskā adrese: Aviācijas iela 8f, Jelgava, reģistrācijas Nr. 40900009685, tā direktors Ingūnas Čākures personā, (turpmāk tekstā - **Centrs**), no vienas puses un

/vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds un personas kods/

(turpmāk tekstā - Vecāki), no otras puses, vienojoties par

/izglītojamā vārds, uzvārds un personas kods/

(turpmāk – Izglītojamais) izglītošanu profesionālās ievirzes izglītības programmā

/programmas nosaukums/

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Centrs apņemas:

- 1.1. sniegt Izglītojamajam zināšanas un prasmes saskaņā ar licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas plānu;
- 1.2. nodrošināt Izglītojamajam apmācību pie kvalificētiem pedagogiem - treneriem;
- 1.3. nodrošināt Izglītojamajam mācību treniņu procesa īstenošanai nepieciešamos apstākļus, telpu aprīkojumu;
- 1.4. garantēt Izglītojamajam drošus un veselībai nekaitīgus apstākļus.

2. Vecāki apņemas:

- 2.1. nodrošināt Izglītojamā ierašanos uz nodarbībām, sacensībām un citiem pasākumiem;
- 2.2. sekot līdzi izglītojamajam adresētajiem ierakstiem vietnē www.e-klase.lv;
- 2.3. par Izglītojamā neierašanos uz nodarbību ziņot **Centram** un iesniegt ārsta vai **Vecāku** zīmi par izglītojamā kavējumiem;
- 2.4. ievērot **Centra** Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;
- 2.5. kompensēt materiālos zaudējumus, kas **Centram** nodarīti Izglītojamā vainojamas rīcības un/vai bezdarbības dēļ;
- 2.6. pārtraucot Izglītojamā izglītošanu Centrā:
 - 2.6.1. nodot **Centram** visas izglītojamā rīcībā esošās **Centram** piederošās materiālās vērtības;
 - 2.6.2. izpildīt visas finansiālās saistības, kas saistītas ar līdzfinansējuma maksu, ieskaitot mēnesi, kurā tiek pārtrauktas mācības.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Līdzfinansējuma apmērs noteikts atbilstoši Jelgavas novada saistošajiem noteikumiem Nr.8 “Par līdzfinansējumu Jelgavas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (izvēlēties atbilstošo):
 - ☐ 5 EUR mēnesī Jelgavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem izglītojamajiem,
 - ☐ 15 EUR mēnesī ārpus Jelgavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem izglītojamajiem.
- 3.2. Norēķini tiek veikti atbilstoši Jelgavas novada pašvaldības izrakstītam rēķinam. **Vecāki**, parakstot šo līgumu, piekrīt, ka rēķini par līdzfinansējumu tiek nosūtīti

Elektroniski sagatavotu rēķinu Puses uzskatīs par saņemtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas maksātājam uz šī Līguma 3.2. punktā norādīto e-pasta adresi.

- 3.3. E-pasta adreses maiņas gadījumā **Vecākiem** ir pienākums rakstveidā informēt **Centra** administrāciju par jauno e-pasta adresi. Gadījumā, ja **Vecāki** nav šajā punktā noteiktajā kārtībā informējuši par e-pasta adreses maiņu, visi rēķini tiek turpināti sūtīt uz šī Līguma 3.2. punktā norādīto e-pasta adresi un nosūtītie rēķini tiek uzskatīti par pienācīgā kārtā saņemtiem.
- 3.4. Vecāki apņemas maksāt līdzfinansējuma maksājumu par katru mēnesi bezskaidras naudas norēķinu veidā pašvaldības norēķinu kontā 30 kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas 3.2.punktā norādītajā e-pasta adresē vai rēķinā norādītajos samaksas termiņos par katru mēnesi..
- 3.5. Rēķins tiek izrakstīts par katru mācību semestri katra semestra pirmajā mēnesī.
- 3.6. Maksājumā jānorāda rēķina numuru un par kādu izglītojamo (vārds, uzvārds) un laika periodu tiek veikts maksājums.
- 3.7. Par atvieglojumu piemērošanu saskaņā ar Jelgavas novada saistošajiem noteikumiem Nr.8 “Par līdzfinansējumu Jelgavas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” 10.punktu vecāki tiek informēti e-klasē.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Līgums sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam katrai līgumslēdzēja pusei.
- 4.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
- 4.3. Izglītojamā un **Vecāku** personas dati tiek apstrādāti un izmantoti līguma sagatavošanai, datu ievadei Valsts izglītības informācijas sistēmā, skolvadības sistēmā E-klase, rēķinu izrakstīšanai par līdzfinansējuma maksu un saziņai ar **Vecākiem**. Dati tiek uzglabāti saskaņā ar Arhīvu likumu.
- 4.4. Izglītojamais mācību procesā un **Centra** pasākumos var tikt fotografēts un/vai filmēts. Iegūtie foto un/vai video materiāli var tikt publicēti mēdijos un/vai **Centra** oficiālajos sociālo tīklu kontos **Centra** popularizēšanai. Iebildumu gadījumā **Vecāki** informē **Centra** vadību.

Direktore: Inguna Čākure	Vecāks vai likumiskais pārstāvis:
<i>vārds, uzvārds</i>	<i>vārds, uzvārds</i>
Juridiskā adrese: Aviācijas iela 8f, Jelgava, LV3002	Adrese:
Tālrunis: +371 26542051	Tālrunis:
E pasts: sportacentrs@jelgavasnovads.lv	E pasts:
<i>paraksts</i>	<i>paraksts</i>

Maksājumu rekvizīti

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009118031

AS SWEDBANK

LV07HABA0551025900443

AS SEB banka - LV81UNLA0050023690285

AS Luminor - LV15RIKO0002930225014